

# WIR SUCHEN AB SOFORT:

## INNENSTADTMANAGEMENT (M/W/D) ZWEIBRÜCKEN

### IHRE KÜNFTIGEN AUFGABEN:

- Vor-Ort- Präsenz in der Innenstadt Zweibrücken an 2-4 Tagen pro Woche (nach Vereinbarung)
- Informationen und Beteiligungsaktionen zu den IEK-Maßnahmen im Fördergebiet
- Evaluation und Monitoring der Maßnahmen, Vorstellung in entsprechenden Gremien
- Aktivierung und Beratung der lokalen Akteure, Immobilieneigentümer, Gewerbetreibenden bei der (baulichen) Umsetzung förderfähiger Maßnahmen und zum Engagement im Fördergebiet
- Aktive Netzwerkbildung und Kommunikation mit den Akteuren vor Ort
- Mitarbeit an Veranstaltungen sowie eigene (kleinere) Angebote und Veranstaltungsformate
- Zusammenarbeit mit der Verwaltung, dem bereits etablierten Citymanagement und der städtischen Wirtschaftsförderung sowie weiteren Fachstellen der Verwaltung
- Anfertigung von Präsentationen und Dokumentationen

### DAS BRINGEN SIE MIT:

- Studium im Bereich Stadt-/Raumplanung, Soziologie, Politik-/ Verwaltungswissenschaften oder anderen Disziplinen mit Anknüpfungspunkten an die Stadtentwicklung
- im Idealfall Berufserfahrung im Kontext von Stadtentwicklungsprozessen
- im Idealfall Kenntnis der lokalen Gegebenheiten
- Fähigkeit, Prozesse zu initiieren und zu moderieren
- Sicheres Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Teamfähigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- vertiefte Kenntnisse in der Anwendung der gängigen Office-Programme
- Führerschein der Klasse B

### DAS BIETEN WIR IHNEN:

- eine zeitlich flexible Arbeitsstelle (50-100 %, nach Vereinbarung)
- faires Gehalt, betriebliche Altersvorsorge und weitere Benefits
- vollständige Ausstattung zum mobilen Arbeiten
- Angebot zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Mitarbeit in einem wirtschaftlich stabilen Unternehmen mit Zukunft
- Arbeit mit Mehrwert für die Gesellschaft
- Ein positives, starkes Team, in dem Arbeiten Spaß macht!

### KONTAKT:

Dr. Rebecca Körnig-Pich | Tel.: 06232 87093-11

Bewerbungen bitte bis **3. April 2024** an: [bewerbung@stadtberatung.info](mailto:bewerbung@stadtberatung.info)

**Geforderte Unterlagen: Anschreiben mit Gehaltsvorstellung, möglichem Einstiegsdatum und gewünschtem Stundenumfang, Lebenslauf, Zeugnisse**

*Aus Gründen der IT-Sicherheit werden ausschließlich PDF-Dateien mit einer maximalen Größe von 15 MB berücksichtigt!*